

Přijímání stížností a podnětů

Stížnost či podnět lze podat ústně nebo písemně.

1. Pokud nelze ústní stížnost (podnět) vyřídit ihned při podání, sepíše příjemce záznam, který stěžovatel podepíše, stížnost bude zaevidována a postoupena odpovědné osobě k vyřízení.
2. Stížnost písemná doručená osobně – stěžovateli je potvrzeno její převzetí, stížnost je zaevidována a postoupena odpovědné osobě k vyřízení.
3. Stížnost písemná doručena poštou – stížnost je zaevidována a předána odpovědné osobě k vyřízení.
4. Stížnost podaná přenosem dat a stížnost neidentifikovatelného stěžovatele – přiměřeně možnostem předání k vyřízení.

Stížnosti přijímá ředitel školy.

Mgr. Aleš Janoušek ředitelna (A14),
emailová adresa: janousek@glp.cz
telefon: 377 183 300

Další pověřená osoba:

Martina Ježek sekretariát školy (A16)
emailová adresa: martina@glp.cz
telefon: 377 183 312